

## **CHECKLIST: WAT TE DOEN BIJ EEN ARBEIDSONGEVAL?**

### **Stap 1: Verleen medische hulp en meld het ongeval direct bij de leidinggevende.**

Zorg dat duidelijk is wie de BHV-er is en bel indien nodig het noodnummer (112).

### **Stap 2: Stel de locatie van het ongeval veilig.**

Verander de plek van het ongeval zo min mogelijk. Betrokkenen (waaronder de Arbeidsinspectie) kunnen dan een beeld krijgen van het ongeval en de gebeurtenissen.

Zorg ervoor dat de medewerkers op de werkvloer op de hoogte zijn van deze eerste stappen!

### **Stap 3: Melden**

Van het ongeval dient melding gedaan te worden bij diverse instanties.

Om ervoor te zorgen dat de (juiste) stappen worden gezet is het praktisch om hier een vaste afdeling of persoon voor aan te stellen die het proces in de gaten houdt. Dit kan bijvoorbeeld de afdeling HR zijn of misschien is er zelfs een afdeling die zich bezig houdt met risicomanagement.

### **Stap 3a: Bepaal of het nodig is het ongeval te melden bij de Inspectie SZW.**

De verplichting tot melding geldt in ieder geval wanneer een bedrijfsongeval heeft geleid tot:

- de dood;
- blijvend letsel;
- een ziekenhuisopname (ook dagopname valt hieronder).

De melding kan telefonisch ( 0800-5151) of online (alleen bij blijvend letsel of ziekenhuisopname, <https://portaal.nlarbeidsinspectie.nl/ongeval>).

Blijkt pas later dat de medewerker naar het ziekenhuis moet, dan moet u het ongeval alsnog zo snel mogelijk gemeld worden. Niet melden kan leiden tot een boete.

**LET OP!:** meld ook ongevallen met uitzendkrachten of zzp'ers

### **Stap 3b: Meld de gebeurtenis zo snel mogelijk bij de verzekeraar.**

(b.v. de aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, de collectieve ongevallenverzekering of de werkmateriaalverzekering).

In de polis staat de termijn waarbinnen de gebeurtenis en de schade gemeld moeten zijn.

Het is belangrijk op de hoogte te zijn van de verzekeringen die zijn afgesloten en bij welke verzekeraar(s) het ongeval gemeld moet worden. In de verzekeringsvoorwaarden kunnen namelijk sancties zijn opgenomen voor het niet tijdig melden van het ongeval.

### **Stap 3c: Meld het ongeval bij UWV (indien nodig):**

Als de medewerker door het ongeval niet kan werken, meld dan bij het UWV dat de ziekte het gevolg is van een bedrijfsongeval.

Check ook de CAO: in de CAO zijn soms afwijkende regelingen opgenomen over loondoorbetaling of over vergoeding van de kosten die de medewerker door het ongeluk maakt.

#### **Stap 4: Doe onderzoek en stel een ongevalsrapport op**

Dit moet altijd gebeuren! Wat hier in ieder geval in behoort te staan is:

- een beschrijving van het ongeluk;
- de oorzaak van het ongeluk;
- de risicobeperkende maatregelen die zijn getroffen.

Bepaal wie het onderzoek uitvoert.

De Arbeidsinspectie heeft een hulpmiddel gemaakt voor zelfinspectie ongevalsonderzoek (zie: [www.zelfinspectie.nl/zelfinspecties/ongevalsonderzoek](http://www.zelfinspectie.nl/zelfinspecties/ongevalsonderzoek)). Controleer met dit hulpmiddel of u alle stappen uit het onderzoek heeft doorlopen.

Als je als werkgever aansprakelijk wordt gesteld, helpt het ongevalsrapport bij het aantonen dat er voldoende maatregelen waren genomen om het bedrijfsongeval te voorkomen. Het is belangrijk om hier bewijs van te hebben omdat de bewijslast steeds op de werkgever rust.

#### **Stap 5: Werk mee aan een ongevalsonderzoek bij een bedrijfsongeval**

In bepaalde gevallen doet de Arbeidsinspectie zelf onderzoek (dit is gebeurt in ieder geval bij een dodelijk ongeval of bij een ongeval met een kind). Werkgever en medewerker moeten in beginsel volledig meewerken aan het onderzoek en alle informatie geven die nodig is.

Soms zal De Arbeidsinspectie vragen om zelf verder onderzoek te doen. Het onderzoek moet antwoord geven op de vraag hoe het ongeval heeft kunnen gebeuren (zie ook stap 4).

**LET OPI!** bij zeer ernstige en dodelijke ongevallen doet de Arbeidsinspectie onderzoek met het Openbaar Ministerie (OM).

#### **Stap 6: Registreer het ongeval**

Als de medewerker gedurende in ieder geval 3 dagen niet in staat om te komen werken door het ongeval of het betrof een ongeval die bij de Inspectie SZW moest worden gemeld, dan moet u het ongeval ook opnemen in een ongevallenregister. Het ongevallenregister maakt deel uit van de verplichte RI&E.

#### **Stap 7: Maak een verbeterplan**

Maak een verslag met bevindingen en daaruit voortvloeiend een plan voor verbeteringen.

In het geval de Arbeidsinspectie onderzoek heeft gedaan kan gebruik gemaakt worden van de bevindingen en aanbevelingen die de Arbeidsinspectie doet.

#### **Stap 8: Beoordeel of het nodig is om de RI&E aan te passen**

Werkgevers zijn verplicht de RI&E (de risico-inventarisatie & -evaluatie) aan te passen als daar een reden voor is. Denk hierbij aan gewijzigde arbeidsomstandigheden. Of als blijkt dat de huidige RI&E niet volledig is.

#### **Stap 9: Zorg dat de aanbevelingen ook op de werkvloer worden uitgevoerd en bewaak en evalueer de uitvoering**

Zorg ervoor dat medewerkers goed op de hoogte zijn van de inhoud van de RI&E en zorg dat deze praktisch toepasbaar is: medewerkers moeten goed op de hoogte zijn van de risico's!

**!!** Uiteraard kunnen de diverse stappen parallel lopen of wellicht in een andere volgorde, van belang is dat alle stappen worden doorlopen **!!**